

借入計画書（事業資金の場合）

記入日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

商号または屋号 _____

代表者氏名 _____

※本書類は審査資料として利用いたします。書類のご返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

事業の現状と見通し	【事業やご商売の内容をご記入ください】			
	今年度の見通し (該当番号を○で囲む)	1. 前年度並み	2. 前年度より上向き	3. その他
	今後の見通し	(記載例) ①新規の事業を開始することにより、売上げの増加が見込まれる。 ②経費の削減により、利益の拡大が見込まれる。 ③資産の売却により、借入金の一部を返済することを予定している。等		

	項目	前期	当期	来期以降
収支の見通し	① 売上（収入）金額	千円	千円	千円
	② 売上原価（仕入金額等）	千円	千円	千円
	③ 経費等（給料・利子等）	千円	千円	千円
	④ 差引額（①－②－③）	千円	千円	千円

	項目	当期	来期以降
資金繰りの見通し	⑤ 資産（機械・自動車等）の売却による入金	千円	千円
	⑥ 資産（機械・自動車等）の購入による出金	千円	千円
	⑦ 差引額（⑤－⑥）	千円	千円
	⑧ 金融機関からの借入れ	千円	千円
	（うち、本件借入れに係るもの※1）	千円	千円
	⑨ 金融機関への返済	千円	千円
	（うち、本件借入れに係るもの※2）	千円	千円
	⑩ 差引額（⑧－⑨）	千円	千円

※1、2 ご融資につきましては審査がございます。ご融資金額及び返済額は審査後に決定されますので、ご記入いただいた金額はあくまでも予定となります。